

*POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE
NOGOMETNOG SAVEZA
UNSKO-SANSKOG KANTONA*

Na osnovu člana 22. stav 1 , tačka d) Statuta Nogometnog Saveza Unsko-Sanskog kantona, Skupština NS USK-a, na sjednici održanoj 04.05. 2013, donijela je sljedeći:

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE NOGOMETNOG SAVEZA UNSKO SANSKOG KANTONA (NS USK-a)

I-Opće odredbe

Član 1.

Ciljevi i sadržaj Poslovnika o radu Skupština NS USK-a

- ¹ Cilj ovog Poslovnika Skupštine Nogometnog saveza Unsko-Sanskog kantona (u daljem tekstu: Skupština NS USK-a) je da osigura nesmetano i ispravno odvijanje sjednica najvišeg zakonodavnog tijela Nogometnog saveza Unsko Sanskog kantona (u daljem tekstu NS USK-a), kao i svih izbornih procesa, kako je to definirano Statutom NS USK-a, kao i aktivnosti organa NS USK-a između dvije sjednice.
- ² Ovim se poslovníkom također definira:
 - a) sazivanje, organizacija i odvijanje (redovnih, redovnih izbornih i vanrednih) Skupština NS USK-a, verificiranje delegata i kandidata za izbore na takvim sjednicama i bilo kakve naknadne aktivnosti;
 - b) izborni proces na Skupštini NS USK-a;
 - c) sve druge relevantne odredbe u odnosu na Skupštinu NS USK-a.

Član 2.

Područje primjene Poslovnika o radu Skupština NS USK-a

1. Odredbe ovog Poslovnika ne mogu biti u suprotnosti sa zakonima Bosne i Hercegovine.

II- TIJELA SKUPŠTINE NS USK-a

Zajedničke odredbe

Član 3.

Opća pravila

- 1 Svaka osoba uključena u organizaciju, odvijanje i aktivnosti rada Skupštine NS USK-a mora prihvatiti i poštovati Statut NS USK-a, ovaj Poslovnik Skupštine NS USK-a, kao i sve odluke koje nadležna tijela donesu u skladu sa njima.
- 2 U tu svrhu Generalni sekretar NS USK-a priprema obrazac za kandidate u tijelima Skupštine NS USK-a, koji svaki predloženi kandidat mora popuniti i potpisati kako bi:
 - a) bio prihvaćen kao kandidat za takvo tijelo;
 - b) izvršavao sve zadatke za takvo tijelo
- 3 Osobe iz stava 1. su dužne poštivati pravila povjerljivosti tokom i nakon isteka mandata i otkriva takve povjerljive informacije samo u slučaju odgovarajućih istraga koje provode nadležna tijela NS USK-a ili državna tijela u skladu sa obavezujućim zakonodavstvom.
- 4 Pojedinaac ne može učestvovati u procesu glasanja ako postoje bilo kakve sumnje u vezi njegove nezavisnosti u odnosu na kandidata predloženog za izbor na Skupštini NS USK-a ili ako postoji sukob interesa. O eventualnom sukobu interesa odlučuje Skupština NS USK-a javnim glasanjem većinom glasova prisutnih delegata.

Član 4.

Uslovi za članove tijela Skupštine NS USK-a

- 1 Svaki član Izborne komisije, delegati kao ovjerivači zapisnika i Generalni sekretar NS USK-a moraju ispunjavati sljedeće uslove:
 - a) da su državljani Bosne i Hercegovine,
 - b) da su stalno nastanjeni u Bosni i Hercegovini, da nisu suspendirani ili isključeni iz NS/FS BIH ili jednog od njegovih udruženih direktnih ili indirektnih članova,
 - c) da istovremeno ne pripadaju Izvršnom odboru NS USK-a i bilo kojem od pravnih tijela NS USK-a.

Član 5.

Dužnost obavještanja

- 1 Svaki član tijela Skupštine NS USK-a dužan je odmah obavijestiti Generalnog sekretara NS USK-a ako više ne ispunjava bilo koji od utvrđenih uslova tokom svog mandata.
- 2 Dužnost obavještanja počinje sa potpisivanjem obrasca Skupštine NS USK-a i generalno završava po zatvaranju date Skupštine NS USK-a tokom koje su tijela imenovana.

Predsjedavajući Skupštine NS USK-a

Član 6.

Predsjedavajući po službenoj dužnosti

- 1 Skupštinom NS USK-a po službenoj dužnosti predsjedava Predsjednik NS USK-a.
- 2 U njegovom odsustvu sjednicom predsjedava potpredsjednik. Ako je potpredsjednik odsutan, U slučaju odsutnosti potpredsjednika Skupštinom predsjedava najstariji član Skupštine. Skupština na dan zasjedanja imenuje predsjedavajućeg od onih koji su pozvani i prisutni. Takav zamjenski predsjedavajući mora ispunjavati samo uslove definirane u članu 4. ovog Poslovnika o radu Skupštine NS USK-a.

Član 7.

Zadaci predsjedavajućeg Skupštine NS USK-a

- 1 Predsjedavajući otvara, prekida, nastavlja i zatvara zasjedanje Skupštine NS USK-a. Vodi zasjedanje Skupštine u skladu sa usvojenim dnevnim redom, prelazi sa jedne tačke dnevnog reda na drugu i rukovodi raspravama dajući riječ delegatima i članovima tijela Skupštine NS USK-a, kao i svim pozvanim gostima i učesnicima ukoliko njihovo obraćanje predsjedavajući uredno najavi a delegati Skupštine NS USK-a prihvate.
- 2 Članovi Izvršnog odbora NS USK-a, počasni predsjednici i članovi NS USK-a, kao i predstavnici NS F BiH, NS/FS BiH, FIFA-a i UEFA-e, imaju pravo da se obrate, a delegati Skupštine NS USK-a im to pravo ne mogu osporiti. Međutim, predsjedavajući može ograničiti trajanje njihovog obraćanja.

- ³ Tokom izbora za Predsjednika NS USK-a, aktuelni Predsjednik NS USK-a koji se kandidira za reizbor mora prenijeti predsjedavanje na svog zamjenika (podpredsjednika NS USK-a), kako je to definirano članom 6. stav 2. ovog Poslovnika o radu Skupštine NS USK-a.
- Nakon završenog izbora i verifikacije izbornih rezultata za Predsjednik NS USK-a, predsjedavanje Skupštinom NS USK-a preuzima novoizabrani predsjednik NS USK-a i nastavlja predsjedavanjem Skupštine.
- ⁴ U skladu sa Statutom NS USK-a i ovim Poslovníkom Skupštine NS USK-a, predsjedavajući može dati upute članovima angažiranih tijela Skupštine NS USK-a, da izvršavaju zadatke tokom Skupštine.
- ⁵ Samo je predsjedavajući Skupštine ovlašten da prekine zasjedanje sjednice Skupštine zbog nepoštivanja ovog Poslovnika NS USK-a.

Izborna komisija

Član 8.

- 1 Izborna komisija je nadležna za organizaciju i nadzor izbornih postupaka, i donošenje proceduralnih odluka koje su vezane za izbore. Članovi Izborne komisije obavezno prisustvuju redovnim i vanrednim zasjedanjima Skupštine NS USK-a, a naročito na svim propisno najavljenim izborima.
- 2 Izbornu komisiju imenuje Skupština NS USK na posljednjoj redovnoj sjednici prije izborne Skupštine NS USK-a. Mandat redovnih i zamjenskih članova Komisije je četiri godine.
- 3 Broj članova i broj zamjenskih članova Izborne komisije, određuje Izvršni odbor NS USK-a, pri čemu NS USK-a uvijek ima tri člana i tri zamjenska člana, a drugi udruženi članovi po jednog člana i jednog zamjenskog člana, među kojima su predsjednik i potpredsjednik. Članovi izborne komisije kao i njihovi zamjenici ne mogu biti iz iste opštine.
- 4 Izvršni odbor NS USK-a će, na temelju trenutne strukture članstva, odrediti broj članova Izborne komisije najkasnije dva mjeseca prije održavanja sjednice Skupštine na kojoj se bira Izborna komisija, i o tome odmah obavijestiti sve udružene članove NS USK-a.

Član 9.

- 1 Prvu sjednicu Izborne komisije nakon imenovanja saziva i vodi do izbora predsjedavajućeg Komisije, najstariji član Komisije. Na toj sjednici prisustvuju samo izabrani redovni članovi, koji biraju predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg, s tim da oni ne mogu biti iz iste opštine udruženog člana NS USK-a.
- 2 U slučaju da članovi ne postignu dogovor oko izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Komisije, Generalni sekretar NS USK-a će žrijebom odrediti njihova imena između izabranih članova.

Član 10.

Kandidati za Izbornu komisiju

- 1 Kandidat za Izbornu komisiju mora ispunjavati uslove navedene u članu 4. ovog Poslovnika. Pored toga, kandidat za Izbornu komisiju ne smije istovremeno biti član:
 - a) izvršnog organa udruženog člana NS USK-a, ili
 - b) biti Generalni sekretar NS USK-a ili bilo kojeg drugog udruženog člana NS USK-a.
- 2 Najkasnije 30 dana prije sjednice Skupštine NS USK-a na kojoj se bira Izborna komisija, udruženi članovi NS USK-a su dužni dostaviti Generalnom sekretaru NS USK-a spisak kandidata za Izbornu komisiju.
- 3 Svaki udruženi član NS USK-a mora osigurati da je broj kandidata uvijek veći od broja koji se bira.
- 4 Za svakog kandidata Izborne komisije je potrebno priložiti sljedeće dokumente:
 - a) uredno potpisan obrazac za kandidate u organe Saveza,
 - b) kopije svih potrebnih dokumenta koji dokazuju da kandidat ispunjava sve postavljene uslove;

Član 11.

Lista kandidata za Izbornu komisiju i potvrđivanje liste

- 1 Generalni sekretar NS USK-a priprema spisak svih kandidatura za Izbornu komisiju, a odobrava ga Izborna komisija. Do izbora prve Izborne komisije, spisak kandidata odobrava IO NS USK-a.
- 2 Izvršni odbor može potvrditi podneseni spisak kandidata za izbornu komisiju, ili potvrditi samo neke od kandidata sa spiska, a zatražiti od udruženih članova NS USK-a da predlože dodatne kandidate za Izbornu komisiju, ako spisak koji je dobio smatra nedovoljnim ili ako su dokazi o ispunjenosti svih uslova za kandidaturu nepotpuni.
- 3 Odobreni spisak kandidata za Izbornu komisiju dostavlja se Skupštini najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice Skupštine NS USK-a. Generalni sekretar NS USK-a istovremeno objavljuje spisak kandidata na web stranici NS USK-a.
- 4 Potvrđeni spiskovi kandidata za Izbornu komisiju svakog udruženog člana se moraju unijeti u zapisnik Skupštine NS USK-a prije početka procedure izbora članova Izborne komisije.

- 5 Generalni sekretar NS USK-a poziva kandidate za Izbornu komisiju da prisutvuju Skupštini NS USK-a tokom koje se održavaju izbori. Međutim, oni ne moraju biti prisutni da bi bili izabrani.

Član 12.

Izbor kandidata za Izbornu komisiju

- 1 Skupština NS USK-a prvo bira članove Izborne komisije koji predstavljaju članove NS USK-a, a potom članove koji predstavljaju druge udružene članove.
- 2 Na glasačkom listiću se nalaze imena svih kandidata po abecednom redu, i glasanje se vrši zaokruživanjem onolikog broja kandidata koji se biraju, a što se navodi na samom listiću. Listić sa manje zaokruženih kandidata, u odnosu na broj kandidata koji se bira je važeći, dok listić sa više zaokruženih kandidata od broja koji se bira neće biti važeći.
- 3 Kandidat ili kandidati (ukoliko se iz nekog udruženog člana bira više od jednog člana i zamjenskog člana), koji dobije najveći broj glasova smatra se izabran za redovnog člana Izborne komisije, a kandidat ili kandidati koji slijede po broju glasova je izabran za zamjenskog člana Izborne komisije.
- 4 Ako u prvom ili bilo kojem naknadnom krugu glasanja dva ili više kandidata dobiju isti broj važećih glasova, organizira se novi krug glasanja samo za te kandidate. U tom krugu glasanja kandidat (kandidati sa većim brojem važećih glasova se bira) biraju za člana Izborne komisije u skladu sa odgovarajućim brojem upražnjenih mjesta.
- 5 U slučaju da i kod ponovljenog glasanja dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, izbor će se vršiti žrijebom.

Član 13.

Mandat i zamjena

- 1 U slučaju da je član Izborne komisije nominiran kao valjani kandidat u izborima za člana Izvršnog odbora NS USK-a ili za člana jednog od pravnih tijela NS USK-a, mora odmah podnijeti ostavku na članstvo u Izornoj komisiji, i automatski biti zamijenjen jednim od zamjenskih članova iz odgovarajućeg udruženog člana NS USK-a, kako to odluči predsjedavajući Izborne komisije.
- 2 Ako tokom izborne Skupštine NS USK-a Izborna komisija izgubi kvorum za donošenje odluka zbog ostavki, suzdržavanja od glasanja ili bilo kojeg drugog razloga, i ako je nedovoljan broj izabranih zamjena prisutan, Skupština NS USK-a na licu mjesta imenuje ad hoc članove Izborne komisije sa mandatom ograničenim na izvršavanje zadataka tokom samog zasjedanja, i kako to definiraju preostali prisutni članovi Izborne komisije

Član 14.

Nadležnosti Izborne komisije

- 1 Izborna komisija je nadležna za pripremu, organizaciju i odvijanje Skupštine NS USK-a, kao i za nadzor bilo kojih izbora koji se održavaju tokom izborne Skupštine NS USK.
- 2 Izborna komisija je odgovorna za sljedeće:
primjena odredaba Statuta NS USK i ovog Poslovnika koji se odnose na izbore;
 - a) poštivanje statutarnih i poslovnčkih rokova vezanih za izbore;
 - b) potvrđivanje delegata/zamjenskih delegata Skupštine NS USK-a i njihovih mandata;
 - c) brojanje prisutnih delegata i potvrđivanje kvoruma Predsjedavajućem Skupštine NS USK-a;
 - d) obavlja brojanje glasova i utvrđuje rezultate glasanja;
 - e) pružanje usmenih informacije u vezi sa izborima, delegatima Skupštine NS USK-a i članovima NS USK-a tokom zasjedanja;
 - f) upravljanje postupkom kandidatura (pokretanje, dijeljenje informacija, verifikacija, objava zvaničnog spiska kandidata, itd.);
 - g) pripremanje administrativnih i tehničkih rješenja za skupštinu NS USK-a tokom koje će se održati izbori.;
 - h) verificiranje kandidata koji će se birati na skupštini NS USK-a;
 - i) provodi i nadzire izborni postupak;
 - j) sve ostale zadatke neophodne za nesmetano odvijanje izbora i same skupštine NS USK-a.
- 3 Izvršni odbor NS USK-a može zatražiti od aktuelne Izborne komisije da nadzire bilo koju izbornu Skupštinu na bilo kojem nivou članstva u NS USK-a. Generalni sekretar NS USK pruža neophodnu administrativnu i logističku podršku za održavanje izbora. On imenuje članove osoblja koji će pomoći izvršenje ovog zadatka.

Član 15.

Sjednice i donošenje odluka na Izornoj komisiji

- 1 Predsjednik Izborne komisije saziva sjednice, a pozivi za sjednice moraju biti uredno dostavljeni članovima Komisije i Generalnom sekretaru NS USK-a najmanje sedam dana unaprijed.
- 2 Predsjedsjednik rukovodi sjednicom ili lice koje on ovlasti, sjednici komisije može prisustvovati Generalni sekretar NS USK-a.
- 3 Izborna komisija donosi odluke ako je prisutna većina članova. Komisija donosi odluke većinom glasova svih članova. Ako član nije u stanju prisustvovati zakazanoj sjednici, dužan je u najkraćem roku obavijestiti predsjedavajućeg koji poziva zamjenskog člana iz odgovarajućeg udruženog člana NS USK-a.
- 4 U hitnim slučajevima, predsjedavajući može u bilo koje vrijeme pozvati članove da odluke donose na telefonskoj sjednici i putem email-a.
- 5 Predsjedsjednik ima odlučujući glas u slučaju neriješenog ishoda.
- 6 Predsjedsjednik je također odgovoran za odlučivanje o pitanjima sukoba interesa i stoga može članu naložiti da se suzdrži od glasanja. U takvim slučajevima, on imenuje zamjenskog člana iz odgovarajućeg udruženog člana NS USK-a kako bi popunio Komisiju.
- 7 U slučaju da predsjedavajući nije u stanju prisustvovati sjednici ili svoje dužnosti više ne može izvršavati zbog bilo kojeg razloga, zamjenik predsjedavajućeg ga mijenja i ima ovlaštenja koja ima predsjedavajući.

Član 16.

Zapisnik sa sjednica Izborne komisije

- 1 Predsjednik Komisije je odgovoran za vođenje zapisnika, kojeg uredno potpisuje i kojeg Izborna komisija mora usvojiti najkasnije na sljedećem sastanku.
- 2 Primjerak usvojenog zapisnika se šalje Generalnom sekretaru NS USK-a, koji o tome obavještava Izvršni odbor NS USK-a na sljedećem sastanku. Generalni sekretar NS USK-a također uredno arhivira zapisnik.

Član 17.

Kandidati koji se biraju na Skupštini NS USK-a

- 1 Izborna komisija, uz podršku Generalnog sekretara NS USK-a, pokreće postupak podnošenja kandidatura za svaku Skupštinu tokom koje Izvršni odbor zahtjeva održavanje izbora u skladu sa Statutom NS USK-a, ili to zahtijevaju udruženi članovi NS USK-a.
- 2 Izvršni odbor odobrava nacrt pozivnice koji je pripremio Generalni sekretar NS USK-a u vezi svih izbornih pitanja.
U ovoj pozivnici se navode različiti izbori koji će se održati, broj kandidata kojeg će predložiti svaki udruženi član NS USK-a, postupak imenovanja za kandidate na

nivou članstva u NS USK-a, uslovi za kandidate, rok do kojeg se spisak mora vratiti Generalnom sekretarijatu NS USK-a, te potrebne prateće dokumente.

Član 18.

Provjera kandidatura za izbore

- 1 Izborna komisija provjerava sve podnesene kandidature u odnosu na definirane uslove i utvrđeni rok.
- 2 Izborna komisija potvrđuje valjanost kandidature svakog kandidata, te o tome obavještava Generalnom sekretara NS USK-a u statutarnom roku i šalje primjerak potvrde datom kandidatu kao i Generalnom sekretaru datog udruženog člana NS USK-a.

Član 19.

Spisak kandidata koji ispunjavaju uslove za izbore

Spisak kandidata koji ispunjavaju uslove za izbore se mora poslati delegatima i zamjenskim kandidatima Skupštine NS USK-a i generalnim sekretarijatima udruženih članova NS USK-a.

Član 20.

Žalba na odbijanje kandidature

- 1 Ako mu se kandidatura odbije, kandidat može podnijeti pismenu žalbu na odluku Izborne komisije.
- 2 Izvršni odbor će u najkraćem roku, a najkasnije 5 dana prije Skupštine, donijeti odluku o žalbi.
- 3 Odluka Izvršnog odbora je konačna.

D. Brojanje glasova

Član 21.

Postupak brojanja glasova

- 1 Postupak brojanja glasova obavlja Izborna komisija. Postupak brojanja započinje odmah nakon što svi delegati sa pravom glasanja ubace svoje listiće u glasačku kutiju. Predsjednik Izborne komisije otvara glasačku kutiju, vadi glasačke listiće nakon čega komisija vrši prebrojavanje glasova.
- 2 Cijeli postupak brojanja se provodi na način koji omogućava svim delegatima u skupštini praćenje brojanja.

- 3 Ukoliko je broj glasačkih listića jednak ili manji od broja izdanih glasačkih listića, glasanje je valjano. Ukoliko je taj broj veći od broja izdanih glasačkih listića, glasanje se proglašava nevažećim i odmah se ponavlja.
- 4 Nakon što je verificiran broj glasačkih listića, članovi Izborne komisije započinju prebrojavanje glasova datih za svakog od kandidata.
- 5 Nakon završetka prebrojavanja, predsjednik Izborne komisije objavljuje rezultate glasanja.

Član 22.

Valjanost glasačkih listića

- 1 Glasački listići su nevažeći ukoliko:
 - a) na glasačkom listiću ima zaokruženo više kandidata nego što ih se bira
 - b) nije ispunjen, odnosno nije zaokružen niti jedan kandidat
 - c) ako je na njemu nešto nadopisano
 - d) ako nema pečat Saveza s odgovarajućim identifikacijskim brojem
- 2 Predsjednik Komisije na poleđinu svakog nevažećeg glasačkog listića upisuje razloge nevaljanosti i potvrđuje to potpisom

Član 23.

Spor u vezi valjanosti glasačkog listića

U slučaju spora u vezi valjanosti ili nevaljanosti glasačkog listića, valjanosti ili nevaljanosti glasa, nacрта zapisnika ili bilo kojeg drugog pitanja u vezi postupka prebrojavanja glasova, odluka Izborne komisije je konačna.

Član 24.

Zapisnik u vezi prebrojavanja glasova

- 1 O obavljenom postupku izbora i prebrojavanju glasovanja, Izborna komisija sačinjava zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Izborne komisije. Taj zapisnik čini sastavni dio zapisnika sjednice Skupštine.
- 2 Izborna komisija predaje sve službene dokumente koji se odnose na izbore Generalnom sekretaru NS USK-a, koji je odgovoran dostaviti ih nadležnim tijelima i arhivirati ih.
- 3 Sva pitanja u vezi administrativne i tehničke organizacije izborne sjednice Skupštine NS USK-a, kao i sva pitanja u vezi provođenja izbora, a koja nisu obuhvaćena ovim Poslovníkom, rješavat će Izborna komisija.

E. Delegati kao ovjerivači zapisnika

Član 25.

Zapisnik

- 1 O radu Skupštine NS USK-a vodi se zapisnik, a sjednice se tonski snimaju.
- 2 Shodno članu 28. stavu 1. Statuta NS USK-a o vođenju zapisnika brine se Generalni sekretar NS USK-a, koji imenuje lice ili lica koja će voditi zapisnik i tonski snimati sjednicu, a nakon sjednice sastaviti zapisnik.

Član 26.

Sadržaj zapisnika

Zapisnik sadrži:

- a) Vrijeme i mjesto održavanja sjednice,
- b) Broj sjednice,
- c) Dnevni red sjednice,
- d) Imena prisutnih delegata,
- e) Imena odsutnih delegata sa naznakom da li su opravdali odsustvo,
- f) Imena ostalih učesnika sjednice,
- g) Kratak tok rasprave sa imenima učesnika i sažetim prikazom njihovih izlaganja,
- h) Rezultate glasanja o pojedinim pitanjima,
- i) Oznake i nazive akata i odluka donesenih na sjednici i
- j) Usvojene zaključke

Član 27.

Verifikacija i usvajanje zapisnika

- 1 U roku od četiri sedmice od održavanja sjednice, zapisnik verificiraju tri delegata imenovana za taj zadatak. Verificirani zapisnik se zatim dostavlja svim delegatima koji imaju pravo staviti primjedbe na zapisnik u pisanoj formi.
- 2 Ukoliko u roku od 30 dana Generalni sekretar NS USK-a ne primi primjedbe na zapisnik, zapisnik se smatra usvojenim. O osnovanosti eventualnih primjedbi odlučuje se na narednoj sjednici Skupštine, bez raspravljanja. Usvojene primjedbe će se unijeti u zapisnik.
- 3 Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Skupštine NS USK-a i Generalni sekretar NS USK-a. Za čuvanje originalnog zapisnika i za istinitost zapisnika odgovoran je Generalni sekretar NS USK-a.

F. Generalni sekretar i sekretarijat

Član 28.

Generalni sekretar i sekretarijat NS USK-a

- 1 Generalni sekretar priprema administrativna i organizaciona rješenja za Skupštinu NS USK-a.
- 2 Generalni sekretar imenuje člana osoblja da vodi zapisnik Skupštine NS USK-a i dodjeljuje potrebne službenike različitim tijelima Skupštine NS USK-a.
- 3 Generalni sekretar pomaže predsjedavajućem u obavljanju njegovih dužnosti i koordinira sa svim drugim tijelima Skupštine.
- 4 Generalni sekretar također je odgovoran za obezbijedivanje sigurnosti prije, tokom i nakon zasjedanja i može angažirati sigurnosno osoblje, ukoliko se smatra neophodnim, za kontrolu ulaza u konferencijsku salu, itd.

II- DELEGATI SKUPŠTINE NS USK-a

Član 29.

Delegati i zamjenski delegati

- 1 Svaki udruženi član NS USK-a ima pravo da bira jednog delegata i jednog zamjenskog delegata Skupštine NS USK-a na period od 4 (četiri) godine, kako je to regulisano sa članom 20. Statuta NS USK-a.
- 2 Izbor delegata i zamjenskih delegata iz stava 1. ovog člana vrši se u skladu sa Statutima i drugim aktima održanih članova NS USK-a.
- 3 U slučaju da jedan od predloženih kandidata odustane od izbora prije samog početka izborne procedure, odgovarajućih udruženi član ne može imati valjanog kandidata u tom izbornom procesu.

Član 30.

Uslovi za kandidate za delegate u skupštini NS USK

- 1 Delegat/zamjenski delegat u skupštini NS USK-a, predloženi kandidat mora ispunjavati sljedeće uslove na dan skupštine odgovarajućeg udruženog člana NS USK-a i istog dana priložiti pismeni dokaz da ispunjava sljedeće uslove, pored onih navedenih u članu 4 ovog Poslovnika:
 - a) da je udruženi član bilo kojeg pravnog lica koje se bavi u organizovanim

nogometom/fudbalom i koje je direktno ili indirektno udruženo u bilo kojeg udruženog člana NS USK-a u trenutku kada se predlaže za delegata da predstavlja dotičnog udruženog člana NS USK-a na skupštini NS USK-a;

- b) da nije suspendovan ili isključen iz NS USK-a, NS/FS BIH, NS FBIH ili bilo kojeg drugog udruženog člana NS USK-a.
- 2 Kandidati za delegate kao i udruženi član (klub) NS USK-a su odgovorni za prikupljanje svih potrebnih dokumenata i dokaza kojim će potvrditi da ispunjavaju sve uslove na dan podnošenja kandidature, kao i tokom mandata, ukoliko budu valjano izabrani.

Član 31.

Objavljivanje izbornih rezultata

- 1 Ovlašteno lice za zastupanje i predstavljanje ili generalni sekretar, sekretar udruženog člana NS USK-a odgovoran je za slanje konačnih rezultata izbora delegata i zamjenskih delegata Generalnom sekretaru NS USK-a.
- 2 Također, ovlašteno lice za zastupanje i predstavljanje ili generalni sekretar, sekretar udruženog člana NS USK šalje primjerak zapisnika Skupštine Generalnom sekretaru NS USK.

Član 32.

Zamjena delegata tokom mandata i zamjenski delegati u NS USK

- 1 Ako je broj delegata (uključujući zamjenske delegate) NS USK-a manji od broja definiranog Statutom NS USK-a, zbog ostavke, smrti, ili razrješenja delegata ili zamjenskih delegata, NS USK-a je obavezan izabrati najkasnije na sljedećoj redovnoj Skupštini nedostajući broj delegata i/ili zamjenskih delegata za preostalo trajanje mandata kako bi u potpunosti ispoštovao član 20. stav 2. Statuta NS USK-a.
- 2 Ako je broj delegata (uključujući zamjenske delegate) bilo kojeg drugog udruženog člana NS USK-a manji od onog definiranog Statutom NS USK-a zbog ostavke, smrti, ili razrješenja delegata ili zamjenskih delegata, udruženi član NS USK-a je obavezan izabrati najkasnije na sljedećoj redovnoj a po potrebi i vanrednoj Skupštini nedostajući broj delegata i/ili zamjenskih delegata za preostalo trajanje mandata kako bi u potpunosti ispoštovao Statut NS USK-a. Izvršni odbor mora staviti tačku „Izbor delegata za Skupštinu NS USK-a“ na dnevni red.
- 3 Nadalje, Izvršni odbor NS USK-a može u bilo koje vrijeme naložiti udruženom članu NS USK-a, da sazove vanrednu Skupštinu da bi se u datom roku izvršila zamjena nedostajućeg broja delegata i/ili zamjenskih delegata.
- 4 U slučaju da Izvršni Odbor NS USK-a naloži održavanje takve vanredne Skupštine na nivou udruženog člana NS USK-a, mandat novoizabranih delegata i zamjenskih delegata počinje odmah, stim da se na novoizabrane delegate i

- zamjenske delegate Skupštine ne odnosi član 20. stav 5. Statuta NS USK-a. Može im se uputiti usmeni poziv da prisustvuju sljedećoj Skupštini NS USK-a i da kao delegati predstavljaju udruženog člana NS USK-a.
- 5 Samo delegati i zamjenski delegati čiji je mandat valjano počeo mogu prisustvovati i glasati na takvoj vanrednoj Skupštini na nivou člana NS USK-a.

Intervencije udruženih članova NS USK-a prije zvaničnog otvaranja skupštine

Član 33.

Zadaci prije zasjedanja

- 1 Izborna komisija NS USK-a započinje akreditaciju i verifikaciju pozvanih delegata Skupštine NS USK-a 30 minuta prije navedenog termina početka Skupštine NS USK-a.
- 2 Svaki delegat/zamjenski delegat se mora predstaviti članu Izborne komisije NS USK-a i potvrditi svoj identitet ličnom kartom ili drugim odgovarajućim identifikacionim dokumentom. Također mora predočiti potrebne dokaze da je valjano izabrani delegat u Skupštini NS USK-a koji predstavlja udruženog člana NS USK-a (npr. uredno potpisana punomoć, potvrda izvršnog tijela člana NS USK-a).
- 3 Svaki delegat nadalje potvrđuje svoje prisustvo potpisivanjem spiska prisutnih.
- 4 Izborna komisija NS USK-a provjerava dokumente delegata, potvrđuje valjanost njihovog predstavljanja i odobrava njihovu akreditaciju.
- 5 Samo delegati koje Izborna komisija NS USK-a uredno akreditira mogu dobiti glasačke kartice (zelenu, crvenu, narandžastu i žutu), te sav drugi materijal za Skupštinu NS USK-a.
- 6 Četiri kartice koje se dijele delegatima označavaju sljedeće:
 - a) narandžasta kartica: za prozivku i potvrđivanje prisustva;
 - b) žuta kartica: suzdržani glas prilikom javnog glasanja;
 - c) zelena kartica: glas za (glas kojim se podržava) određeni prijedlog;
 - d) crvena kartica: glas protiv (kojim se ne podržava) određeni prijedlog.

Član 34.

Predlaganje kandidata za izbor u Izvršni odbor NS USK-a ili bilo koje pravno tijelo NS USK-a

- 1 Kandidat se ne može kandidirati za više od jedne pozicije u NS USK tokom iste izborne Skupštine NS USK-a.
- 2 Prije Skupštine NS USK-a, svaki udruženi član može predlagati kandidate za izbor u Izvršni odbor NS USK-a i za izbor u sva druga pravna tijela NS USK-a.
- 3 Te kandidate mora valjano potvrditi skupština udruženog člana NS USK-a da bi se njihova imena uputila Generalnom sekretarijatu NS USK-a.
- 4 Generalni sekretar udruženog člana NS USK-a podnosi spisak kandidata koji sadrži sljedeće podatke za svakog od njih:
 - a) ime;
 - b) prezime;
 - c) adresa stanovanja;
 - d) položaj za koji se kandidat kandidira (npr. član Izvršnog odbora NS USK-a).
- 5 Zvanični dokumenti kojima se dokazuje da kandidat ispunjava sve uslove navedene u članu 16. Statuta NS USK-a se moraju priložiti uz ovaj spisak, kao i uredno popunjen i potpisan „obrazac za kandidate“, a koji priprema Generalni sekretar NS USK-a.

Član 35.

Ocjena valjanosti dokumentacije

- 1 Generalni sekretar NS USK-a verificira da li su dokumenti potpuni i može zatražiti dostavljanje nedostajućih ili dodatnih dokumenata do određenog roka.
- 2 Ako Generalni sekretar NS USK-a smatra dokumente svih kandidata potpunim, on o tome obavještava predsjedavajućeg Izborne komisije NS USK-a koji saziva sjednicu komiteta za ocjenjivanje ispunjavanja uslova svakog kandidata.

III- OTVARANJE SKUPŠTINE

Član 36.

Početak Skupštine NS USK-a

Predsjedavajući otvara zasjedanje Skupštine NS USK-a.

- 1 Nakon toga, na osnovu izvještaja Izborne komisije NS USK-a, predsjedavajući konstatuje da li postoji neophodan kvorum (apsolutna većina svih prisutnih delegata, odnosno više od 2/3 svih delegata)
- 2 Ako ne postoji kvorum, predsjedavajući će prekinuti Skupštinu NS USK-a na jedan sat kako bi se dalo vremena nedostajućim delegatima da dođu.
- 3 Predsjedavajući također može naložiti prozivku da bi se verificiralo prisustvo akreditiranih delegata.
- 4 Ako se i nakon što ovaj sat protekne ne postoji kvorum, predsjedavajući mora zatvoriti zasjedanje i objaviti da se Skupština NS USK-a odgađa za 10 dana (isto mjesto i vrijeme) u skladu sa članom 21. stav 2 Statuta NS USK-a.

Član 37.

Usvajanje izmjena i dopuna dnevnog reda redovne i vanredne Skupštine NS USK-a

- 1 Izvršni odbor NS USK-a odobrava nacrt dnevnog reda Skupštine NS USK-a na kojem se nalaze tačke iz nadležnosti redovne i vanredne Skupštine NS USK-a.
- 2 Predsjedavajući obavještava Skupštinu o svim prijedlozima izmjena i dopuna dnevnog reda koje je Generalni sekretarijat NS USK-a dobio u statutarnom roku ali koje Izvršni odbor nije uvrstio u dnevni red upućen uz poziv delegatima/zamjenskim delegatima.
- 3 Skupština NS USK-a neće uzeti u obzir izmjene i dopune dnevnog reda koje nisu podnesene u zakonskom roku, ali ih može prenijeti na sljedeću (redovnu ili vanrednu) Skupštinu ako takav zahtjev potvrdi delegat predlagač.
- 4 Ukoliko Izvršni odbor odbije prijedlog delegata Skupštine NS USK-a za uvrštavanje neke tačke u dnevni red o tome će konačnu odluku donijeti Skupština.
- 5 Predsjedavajući daje riječ delegatu koji traži izmjene i dopune dnevnog reda, koji može ukratko obrazložiti svoj prijedlog. Nakon toga predsjedavajući iznosi stajalište Izvršnog odbora vezano za ovaj prijedlog.

- 6 Skupština NS USK-a zatim donosi odluku o svakom takvom prijedlogu, počivjući sa prijedlozima za skidanje određenih tačaka sa dnevnog reda, a potom o prijedlozima za dodavanje tačaka na dnevni red.
- 7 Predložene izmjene i dopune su usvojene ako dobiju podršku 2/3 delegata prisutinih na skupštini sa pravom glasa, u skladu sa članom 27. stav 3. tačka b. Statuta NS USK-a.
- 8 Nakon glasanja o svim pojedinačnim prijedlozima i prije obavljanja posljednjeg glasanja, predsjedavajući predlaže konačni dnevni red.
- 9 Dnevni red je usvojen ako dobije podršku apsolutne većine (više od 50%+1) prisutnih delegata skupštine.
- 10 Predsjedavajući objavljuje konačne rezultate i nastavlja zasjedanje u skladu sa ovim konačnim usvojenim dnevnim redom.
- 11 Dnevni red vanredne Skupštine NS USK-a nije moguće mijenjati tokom zasjedanja u skladu sa članom 24. stav 3. Statuta NS USK-a.

Član 38.

Imenovanje tijela Skupštine NS USK-a

- 1 Predsjedavajući predlaže Skupštini imenovanje 3 delegata Skupštine kao ovjerivače zapisnika.
- 2 Ovjerivači zapisnika biraju se u jednom krugu glasanja, a ako je broj predloženih kandidata veći od potrebnog broja, glasa se za svakog kandidata pojedinačno po abecednom redu prezimena kandidata. Smatraće se izabranim tri kandidata s najvećim brojem glasova s tim da ne mogu biti iz istog udruženog člana.

Član 39.

Usvajanje zapisnika sa prethodne Skupštine NS USK-a nakon zahtjeva za izmjene i dopune

- 1 Ako zapisnik još uvijek nije usvojen u skladu sa definiranom procedurom, nacrt zapisnika, kao i tražene promjene, se upućuju Skupštini NS USK-a na konačno usvajanje.
- 2 O konačnom tekstu zapisnika skupština odlučuje apsolutnom većinom važećih glasova prisutinih članova skupštine.
- 3 Predsjedavajući potvrđuje da je zapisnik sa prethodnog zasjedanja Skupštine NS USK-a usvojen bez ili sa usvojenim izmjenama i dopunama. Odluka je konačna.

IV- PROCEDURALNA PRAVILA TOKOM SKUPŠTINE NS USK

Član 40.

Učešće u raspravama

- 1 Predsjedavajući vodi Skupštinu NS USK-a u skladu sa usvojenim dnevnim redom i osigurava pravilnu primjenu Statuta NS USK-a i Poslovnika o radu Skupštine.
- 2 Raspravi o bilo kojoj tački dnevnog reda prethodi uvodno izlaganje, s tim da Skupština NS USK-a ima pravo na dodatno pojašnjenje od predsjedavajućeg, imenovanog izvjestioca (npr. predsjedavajući odbora) ili delegata koji predlaže tačku dnevnog reda.
- 3 Na zahtjev, predsjedavajući može dozvoliti pokretanje rasprave i postavljanje pitanja. U principu, predsjedavajući riječ daje delegatima prema redoslijedu njihovog javljanja.
- 4 Ako se govornik ne pridržava teme dnevnog reda i vremena dodijeljenog za raspravu, predsjedavajući ga može prekinuti i pozvati sljedećeg govornika sa spiska da uzme riječ. Delegat Skupštine može raspravljati o svakoj tački dnevnog reda najduže 10 minuta, uz jednu repliku koja ne može biti duža od 3 minuta.
- 5 U principu, pozvani gosti ne mogu učestvovati u raspravama. Međutim ako je gost uredno najavljen kao govornik u dnevnom redu, predsjedavajući mu može dati riječ tokom rasprave. Gostima nisu dozvoljene intervencije tokom glasanja.

Član 41.

Pauza i prekid Skupštine

- 1 Predsjedavajući može dati pauzu ako to traže delegati Skupštine NS USK-a, ili ako ocijeni da je potrebna zbog trenutnog odvijanja zasjedanja.
- 2 Predsjedavajući prekida Skupštinu NS USK-a ako kvorum više ne postoji.
- 3 Ako dođe do prekida skupštine NS USK-a zbog nepostojanja kvoruma, Skupština će se nastaviti za 10 dana u isto vrijeme i na istom mjestu, u skladu sa članom 21. stav 2. Statuta NS USK-a.

Član 42.

Održavanje reda

- 1 Predsjedavajući održava red Skupštine, kojeg svi učesnici moraju poštovati.
- 2 Generalni sekretar NS USK može angažirati osiguranje kao mjeru prevencije.

Član 43.

Dužnost poštovanja učesnika

- 1 Svi delegati Skupštine NS USK-a, pozvani gosti i drugi učesnici imaju obavezu poštovati dostojanstvo svakog pojedinca i Skupštine NS USK-a, te se jedni drugima obraćati sa poštovanjem.
- 2 Zabranjena je upotreba uvredljivih izraza ili iznošenje i komentiranje informacija iz privatnog života delegata i drugih.
- 3 Upotreba tehničkih uređaja (npr. mobilnih telefona, diktafona, fotoaparata i kamara za snimanje) koji mogu ometati normalno odvijanje zasjedanja nije dozvoljena u konferencijskoj sali tokom zasjedanja Skupštine NS USK-a, osim akreditovanim licima i licima koje ovlasti NS USK-a.

Član 44.

Mjere za osiguravanje reda tokom Skupštine NS USK-a

- 1 Ukoliko dođe to kršenja reda Skupštine NS USK-a, moguće je primijeniti sljedeće mjere na odgovorne pojedince:
 - a) upozorenje;
 - b) prekid rasprave;
 - c) odstranjivanje sa Skupštine NS USK-a.
- 2 Predsjedavajući može primijeniti svaku od ove tri mjere prema vlastitoj procjeni, a može pozvati i osiguranje ili policiju da ih provede.
- 3 Primijenjene mjere su unose u zapisnik Skupštine NS USK-a.

Član 45.

Upozorenje i prekid rasprave

- 1 Upozorenje se upućuje delegatu Skupštine NS USK-a koji svojim ponašanjem, prekidanjem govornika kada mu predsjedavajući nije dao riječ, govorom o pitanjima koja nisu na dnevnom redu ili iz sličnih razloga krši odvijanje zasjedanja ili ovaj Poslovnik.
- 2 Rasprava delegata Skupštine NS USK-a se prekida ako njegovo obraćanje krši red Skupštine NS USK-a i ako je već dvaput upozoren da poštuje red i odredbe ovog Poslovnika.
- 3 Rasprava delegata Skupštine NS USK-a se prekida odmah bez prethodnog upozorenja ako vrijeđa dostojanstvo delegata, drugih ili Skupštine, ili iznosi ili komentira informacije koje se tiču privatnog života delegata i drugih.

Član 46.

Odstranjivanje sa Skupštine

- 1 Delegat se odstranjuje sa Skupštine NS USK-a ako ne prekine svoje obraćanje na zahtjev predsjedavajućeg ili na bilo koji drugi način ometa normalno odvijanje Skupštine.
- 2 Delegat koji je odstranjen sa Skupštine je dužan odmah napustiti salu u kojoj se održava zasjedanje i ne može više učestvovati u zasjedanju.
- 3 Moguće je odstraniti svaku osobu koja se nalazi u sali a koja ometa normalno odvijanje Skupštine NS USK-a.

Član 47.

Pauza za ponovno uvođenje reda

- 1 Ako predsjedavajući nije u stanju održati red gore propisanim mjerama, može dati kratku pauzu.
- 2 Tokom ove pauze može uz pomoć osiguranja ili policije ponovno uvesti red.

V- DONOŠENJE ODLUKA NA SKUPŠTINI

Član 48.

Glasanje na Skupštini

- 1 Skupština NS USK-a odluke donosi glasanjem, u skladu sa Statutom NS USK-a i ovim Poslovníkom.
- 2 Delegat Skupštine NS USK-a ima pravo glasati o svakom prijedlogu o kojem odlučuje Skupština, te može glasati za prijedlog, protiv prijedloga i biti suzdržan.
- 3 Svaki delegat ima jedan glas. Glasanje putem opunomoćenika nije dozvoljeno.
- 4 Prije početka glasanja predsjedavajući utvrđuje postojanje kvoruma. U slučaju bilo kakve sumnje, može zatražiti mišljenje Izborne komisije ili obavljanje prozivke (dizanje narandžastih kartica).
- 5 Predsjedavajući zatim poziva delegate da glasaju.
- 6 Nijedan delegat ne smije napustiti salu tokom glasanja.
- 7 Predsjedavajući, na osnovu izvještaja Izborne komisije, objavljuje rezultate.

Član 49.

Glasanje dizanjem ruke

- 1 Skupština NS USK-a odluke donosi javnim glasanjem dizanjem ruke (dizanjem glasačke kartice), osim ako skupština ne odluči drugačije.
- 2 Međutim, delegati Skupštine NS USK-a mogu zahtijevati tajno glasanje.
- 3 Takav zahtjev mora imati podršku apsolutne većine (više od 50%+1) važećih glasova prisutnih delegata Skupštine NS USK-a.

Član 50.

Postupak javnog glasanja

Javno glasanje se obavlja dizanjem odgovarajuće glasačke kartice.

- 1 Dizanje;
 - a) zelene kartice- znači da delegat glasa za prijedlog;
 - b) crvene kartice- znači da glasa protiv i
 - c) žute kartice- znači da je suzdržan;
- 2 Na zahtjev predsjedavajućeg ili najmanje deset delegata, javno glasanje je moguće obaviti prozivanjem svakog delegata po abecednom redoslijedu njihovih prezimena.
- 3 Odluka se usvaja ako dobije podršku apsolutne većine (više od 50%) važećih glasova prisutnih delegata Skupštine NS USK-a.

Član 51.

Tajno glasanje

Izbori se provode tajnim glasanjem.

- 1 Tajno glasanje se obavlja glasačkim listićima koje priprema Generalni sekretar NS USK-a, a odobrava Izborna komisija.

- 2 Svaki glasački listić je iste boje, štampe, veličine, istog papira, itd. Štampa se u iznosu koju će pokriti ukupan broj delegata Skupštine NS USK-a, odnosno svaki delegat dobija po jedan glasački listić za svaki krug glasanja.
- 3 Glasački listić ne smije ničim upućivati na delegata Skupštine NS USK-a ili na člana NS USK-a kojeg predstavlja. Mora omogućavati anonimno glasanje.
- 3 Generalni sekretar NS USK-a, pod nadzorom Izborne komisije, stavlja pečat na prednju i zadnju stranu svakog glasačkog listića prije nego ih Generalni sekretarijat NS USK-a podijeli delegatima Skupštine NS USK-a.
- 4 Za svaki dodatni krug glasanja moraju se koristiti novi glasački listići. Izborna komisija mora uništiti neiskorištene glasačke listiće iz prethodnog kruga glasanja prije početka sljedećeg kruga glasanja.
- 6 Za glasanje o prijedlozima, na štampanim glasačkim listićima moraju biti navedene riječi „da“ i „ne“, odnosno „za“ i „protiv“. Valjano je glasanje samo ako je zaokružen jedan od ponuđenih izbora.

VI- OBAVLJANJE IZBORA NA SKUPŠTINI NS USK-a

Član 52.

Izbori

- 1 Skupština NS USK-a obavlja izbore slijedećim redoslijedom:
 - a) članove Izvršnog odbora, predsjednika i potpredsjednika NS USK-a;
 - b) članove Disciplinske komisije;
 - c) članove Apelacionog (žalbenog) tijela;
 - d) tužioce;
 - e) prvostepenu komisiju za licenciranje;
 - f) apelacionu komisiju za licenciranje (drugostepena).
- 2 Izbori se obavljaju ovim redom i na osnovu zajedničkog podobnih kandidata, kako to odobri Izborna komisija NS USK-a.

Član 53.

Glasački listići za izbore

- 1 Na izborima, glasački listić sadržava jasno redni broj, ime i prezime svakog kandidata.
- 2 Na izborima u kojima učestvuje više kandidata, redni broj (1, 2, 3, itd.) se upisuje lijevo od prvog stupca u kojem se nalazi prezime.
- 3 Na glasačkom listiću su navedeni valjani i odobreni kandidati po abecednom redoslijedu prema prezimenu. Ako ima kandidata sa istim prezimenom i imenom, glasački listić mora također, sadržavati datum i mjesto rođenja tih kandidata.
- 4 Svaki delegat skupštine NS USK-a glasa jasno zaokružujući redni broj kandidata za kojeg glasa.

Član 54.

Početak izbornog procesa u Skupštini NS USK-a

- 1 Predsjedavajući Skupštine najavljuje tačku „Izbor....“ (npr. Izvršnog odbora NS USK-a) prema usvojenom dnevnom redu.
- 2 Predsjedavajući objavljuje broj upražnjenih mjesta koja treba popuniti i broj predloženih kandidata koje je potvrdila Izborna komisija NS USK-a. Također, ukratko objašnjava svaki korak izbornog postupka kojeg se delegati sa pravom glasa moraju pridržavati da bi omogućili nesmetano i ispravno odvijanje izbora.
- 3 Predsjedavajući zatim čita spisak predloženih kandidata abecednim redom prema njihovim prezimenima onako kako su navedeni na glasačkom listiću.
- 4 Nakon toga predsjedavajući poziva izbornu komisiju da podijeli po jedan glasački listić u najavljenoj boji svakom delegatu. Izborna komisija upisuje u pripremljeni izborni obrazac broj podijeljenih glasačkih listića.
- 5 Svaki delegat zaokružuje redni broj ispred imena kandidata i to najviše do broja upražnjenih mjesta koja su naznačena na glasačkom listiću.
- 6 Na poziv predsjedavajućeg svaki delegat abecednim redoslijedom prema prezimenu pristupa i svoj ispunjeni i presavijeni glasački listić ubacuje u glasačku kutiju.
- 7 Nakon što i posljednji delegat ubaci glasački listić u glasačku kutiju, Izborna komisija otvara kutiju i pristupa proceduri utvrđivanja valjanosti glasačkih listića i upisuje broj glasačkih listića ubačenih u glasačku kutiju.

Član 55.

Ocjena valjanosti glasačkih listića od strane Izborne komisije

- 1 Po završetku glasanja, predsjedavajući poziva Izbornu komisiju da otvori glasačku kutiju i da pristupi brojanju glasačkih listića.
- 2 U odgovarajućem polju izbornog obrasca, Izborna komisija prvo upisuje broj podijeljenih glasačkih listića.
- 3 Predsjedavajući izborne komisije naglas broji sve glasačke listiće pod nadzorom ostalih članova izborne komisije utvrđuje broj „primljenih glasačkih listića“, koji rezultat upisuje u polje „primljeni glasački listići“.
- 4 Ako je broj primljenih glasačkih listića veći od broja podijeljenih listića, cijeli krug glasanja se proglašava nevažećim i mora se ponoviti.
- 5 Kada se broj primljenih glasačkih listića jednak ili je manji od podijeljenog broja, svi članovi izborne komisije zajedno potvrđuju valjanost svakog glasačkog listića.
- 6 Glasački listić nije valjan ako:
 - a) na glasačkom listiću nema pečata ili je pečat lažan;
 - b) ima više zaokruženih odabranih kandidata nego što ima upražnjenih mjesta;
 - c) sadrži uvrede ili druge pogrdne riječi, itd.;
 - d) je prazan, što označava suzdržanost od glasanja;
 - e) je na njega dodano ime koje se ne nalazi na spisku valjanih kandidata kojeg je odobrila Izborna komisija.

7 Nakon što se provjeri valjanost svakog glasačkog listića, Izborna komisija utvrđuje broj važećih i nevažećih glasova i taj broj upisuje u odgovarajuća polja na obrascu („važeći“ i „nevažeći glasovi“).

8 Svi „nevažeći“ listići se odmah stavlja u poseban omot sa oznakom nevažeći listići koji se zatvara i na poledini ga ovjeravaju svi članovi izborne komisije.

Član 56.

Brojanje važećih glasova

- 1 Izborna komisija će izvršiti brojanje važećih glasačkih listića te utvrditi rezultate izbora.
- 2 Nakon toga Izborna komisija upisuje u obrazac rezultate koji je pripremio Generalni sekretar NS USK-a na osnovu rezultata koje su zajedno utvrdili. Kandidati koji dobiju apsolutnu većinu (više od 50% plus 1) važećih glasova bivaju izabrani.
- 3 Izborni obrazac sa rezultatima za prvi krug sadrži:

Rezultate prvog kruga glasanja za izbor ;

 - a) broj podijeljenih glasačkih listića;
 - b) broj primljenih glasačkih listića;

- c) broj nevažećih glasačkih listića;
- d) broj važećih glasačkih listića;
- e) broj glasova koje je svaki kandidat dobio.

- 4 Obrazac sa rezultatima se potpisuje od strane svih članova izborne komisije.
- 5 Izborna komisija stavlja sve važeće glasačke listiće u drugi omot zajedno sa potpisanim izbornim obrascem. Prva omotnica sa važećim glasačkim listićima i druga sa nevažećim glasačkim listićima se zajedno stavljaju u jednu veliku omotnicu u koju se original obrasca za unošenje rezultata također stavlja. Velika omotnica sa svim dokumentima iz prvog kruga glasanja se mora zapečatiti, na poleđini se moraju potpisati svi članovi izborne komisije a na prednjoj strani treba napisati „Prvi krug glasanja za izbor.....“. Nakon završetka Skupštine predaje se Generalnom sekretaru NS USK-a koji je arhivira na sigurno mjesto.

Član 57.

Predsjedavajući objavljuje rezultate glasanja

- 1 Primjerak obrasca sa rezultatima se predaje predsjedavajućem Skupštine koji objavljuje rezultate izbora (odnosno prvog kruga).
- 2 Predsjedavajući Skupštine objavljuje rezultate „prvog kruga glasanja za izbor.....“.

Član 58.

Drugi i naknadni krugovi glasanja

- 1 Na osnovu prvog kruga glasanja, ako sva upražnjena mjesta nisu popunjena, Izborna komisija uz podršku osoblja Generalnog sekretarijata, pripremaju glasačke listiće u drugoj boji za drugi krug glasanja. Prezimena i imena kandidata već izabranih u prvom krugu glasanja se ili prekriže ili uklone sa novog odštampanog glasačkog listića, na kojem se također nalazi pečat NS USK-a, ali ovaj put na drugačijem mjestu nego na prvom glasačkom listiću.
- 2 Predsjedavajući objavljuje broj preostalih upražnjenih mjesta koja treba popuniti i broj preostalih kandidata, kako je to potvrdio Izborni odbor NS USK-a. Također podsjeća delegate o postupku glasanja, koji je isti i u drugom krugu.
- 3 Zatim čita imena preostalih podobnih kandidata abecednim redoslijedom prema njihovim imenima, onako kako su navedeni na glasačkom listići za drugi krug glasanja. Također objavljuje boju glasačkog listića.
- 4 Procedura glasanja u drugom krugu za preostala upražnjena mjesta se odvija po utvrđenoj proceduri kao i za prvi krug glasanja.

- 5 U slučaju da dva kandidata umaju isti broj glasova smatrati će se da je odgovarajuće kandidatsko mjesto ostalo upražnjeno te će se ponoviti procedura glasanja

Član 59.

Izborni rezultati u zapisniku

- 1 Predsjedavajući skupštine mora osigurati da se ispravni izborni rezultati unesu u zapisnik date skupštine.

VII- ZATVARANJE SKUPŠTINE I NAKNADNE AKTIVNOSTI

Član 60.

Zatvaranje Skupštine

- 1 Predsjedavajući skupštine zatvara skupštinu nakon što se iscrpe sve tačke usvojenog dnevnog reda.
- 2 Predsjedavajući skupštine može zatvoriti Skupštinu i prije završetka ako je iz bilo kojeg razloga nemoguće osigurati njeno daljnje normalno odvijanje.

Član 61.

Čuvanje glasačkih listića

- 1 Svi izborni dokumenti i glasački listići sa također moraju čuvati u zapečaćenim omotima koje su potpisali članovi Izborne komisije.
- 2 Ukoliko se izbori pravno ne ospore, Generalni sekretar NS USK-a mora uništiti glasačke listiće u roku definiranom državnim zakonom.

Član 62.

Dužnost obavještanja nakon izbora u Skupštini NS USK-a

- 1 Generalni sekretar NS USK-a sastavlja spisak delegata i zamjenskih delegata valjano izabranih na skupštini NS USK-a, te isti dostavlja udruženim članovima.
- 2 Taj spisak mora sadržavati barem sljedeće podatke o svakom delegatu i zamjenskom delegatu:
 - a) ime;
 - b) prezime;
 - c) datum i mjesto rođenja;

- d) adresa stalnog boravišta;
 - e) telefon, fax, email adresa;
 - f) datum izbora;
 - g) početak i kraj mandata;
 - h) naziv pravnog lica u koji je delegat/zamjenski delegat udružen;
 - i) naziv člana NS USK-a koji ga je izabrao;
- 3 Delegat i zamjenski delegat imaju dužnost pismenim putem odmah obavijestiti generalnog sekretara odgovarajućeg udruženog člana NS USK-a o bilo kojim promjenama a generalni sekretar udruženog člana o tim promjenama dužan je odmah obavijestiti generalnog sekretara NS USK-a.

VIII- JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 63.

Pristup Skupštini NS USK-a sa akreditacijom

- 1 Mediji i javnost se obavještavaju o svakoj Skupštini NS USK-a.
- 2 Mediji mogu podnijeti pismeni zahtjev za prisustvovanje zasjedanju skupštine.
- 3 Samo uredno akreditirane osobe mogu imati pristup sali u kojoj se održava zasjedanje.
- 4 Na zahtjev predsjedavajućeg ili najmanje deset delegata Skupštine NS USK-a, Skupština NS USK-a može bez rasprave zatvoriti vrata Skupštine za medije i javnost.

Član 64.

Obavještavanje članova NS USK-a

- 1 Generalni sekretar NS USK-a će na vrijeme obavijestiti članove NS USK-a o zasjedanju Skupštine NS USK-a, dnevnom redu i svim donesenim odlukama.
- 2 Usvojeni zapisnik se objavljuje u Službenom listu NS USK-a i na njegovoj web stranici.

Član 65.

Saopštenja za medija ili konferencije

- 1 Saopštenje za medije i održavanje konferencija se može objaviti nakon završetka Skupštine NS USK-a.
- 2 Tekst saopštenja za medije priprema administrativno osoblje pod nadzorom Generalnog sekretara NS USK-a i odobrava ga predsjedavajući Skupštine.

IX- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 66.

Nepredviđeni slučajevi

1. Način rada skupštine o pitanjima koja nisu predviđena i utvrđena ovim poslovníkom uređuje Skupština posebnim zaključkom.
2. Ako takva pravila ne postoje, Skupština NS USK-a može po analogiji primijeniti odgovarajuće odredbe Statuta NS F BiH, ili, u krajnjoj liniji, principe prava i pravde.

Član 67.

Način usvajanja i tumačenja Poslovníka o radu Skupštine NS USK-a

- 1 Poslovník o radu Skupštine NS USK-a usvaja Skupština NS USK-a.
- 2 Tumačenje Poslovníka o radu Skupštine NS USK-a na sjednici daje predsjedavajući ili lice koje on ovlasti.

Član 68.

Stupanje na snagu, izmjene i dopune

- 1 Stupanjem na snagu ovog Poslovníka o radu NS USK-a, prestaje da važi ranije donešen Poslovník o radu NS USK-a.
- 2 Ovaj Poslovník stupa na snagu na dan njegovog usvajanja na sjednici Skupštine NS USK-a.
- 3 Izmjene i dopune Poslovníka o radu NS USK-a, vrši Skupština NS USK-a na prijedlog većine delegata.

Cazin, 04.05.2013.godina

Predsjednik IO NS USK-a
Amir Hadžić